

Рассмотрен на заседании педагогического совета ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления»
_____С.А.Голикова

Приказ №_86_ от 30.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьерного сопровождения студентов
и содействия трудоустройству выпускников
ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных,
информационных технологий и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре карьеры ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления» регламентирует деятельность Центра по карьерному сопровождению студентов и содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления» во взаимодействии с работодателями (далее – Центр карьеры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления (далее – Техникум);

– Локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется по приказу директора Техникума.

1.4. Руководитель Центра карьеры назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Основной целью деятельности Центра карьеры организация карьерного сопровождения студентов и содействие трудоустройству выпускников Техникума.

1.6. Основные функции Центра карьеры:

– участие в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

- взаимодействие с профильными предприятиями по организации, проведению и контролю практической подготовки студентов;
- организация временной занятости и стажировок студентов;
- сбор, обобщение, анализ данных о тенденциях рынка труда в легкой промышленности, торговли, информационно-вычислительном обслуживании (ИТ);
- предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям,
- предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание психологической поддержки в рамках совместной работы с социально-психологической службой техникума, в том числе по преодолению студентом или выпускником негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений, заключение с ними соглашений о сотрудничестве;
- привлечение специалистов-сотрудников работодателей к участию в образовательном процессе;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников, ведение базы данных и заполнение статистических форм по трудоустройству;
- организация стажировок и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на базах профильных предприятий и их учебных центров;
- ведение страницы Центра карьеры на официальном сайте ГОБПОУ «Лебедянский техникум промышленных, информационных технологий и управления» <https://лтпиту.рф/sveden> и официальной группе в ВКонтакте <https://vk.com/club227670121>

1.7. Для достижения цели Центр карьеры осуществляет деятельность в

следующих направлениях:

- участие совместно с иными должностными лицами Техникума в организации взаимодействия с местными органами власти, ЦЗН Липецкой области ОКУ ЦЗН Липецкой области Лебедянский отдел, Центр молодежной карьеры г. Липецк, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения обучающихся и выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- проведение консультаций с обучающимися и выпускниками, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра карьеры;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки студента;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в обучающихся и выпускниках Техникума;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству студентов и выпускников;

- предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума (портфолио выпускника, результаты прохождения производственной практики);

- размещение информации по трудоустройству на официальном сайте Техникума;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч студентов с выпускниками Техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- тестирование обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

- подготовка отчетной документации о деятельности Центра карьеры.

2. Управление Центром карьеры

2.1. Общее руководство Центром карьеры осуществляет заместитель директора Техникума.

2.2. Непосредственное руководство Центром карьеры возлагается на руководителя, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

2.3. Обязанности руководителя и работников Центра карьеры определяются должностной инструкцией.

2.4. Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;

- планирование работы деятельности Центра карьеры и его сотрудников;
- эффективную работу работников и Центра карьеры в целом по решению поставленных задач;
- взаимодействие сотрудников Центра карьеры со всеми работниками, структурами Техникума, работодателями, представителя других организаций в рамках решения поставленных задач;
- освещение деятельности Центра карьеры на официальном сайте <https://лтпиту.рф/sveden> и официальной группе в ВКонтakte <https://vk.com/club227670121>.

2.5. Руководитель Центра карьеры несет персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Центра карьеры по выполнению возложенных на него функций;
- своевременное и достоверное предоставление отчетности заместителю директора Техникума, Управлению образования и науки Липецкой области.

3. Состав и организация деятельности Центра карьеры

3.1. В состав Центра входят специалист (карьерный наставник) Техникума, кураторы направлений подготовки, мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, кураторы (классные руководители) учебных групп, тьюторы и психологи.

3.2. Для реализации основных видов деятельности Центра карьеры дополнительно привлекаются ответственные лица по дополнительному образованию, профориентации, медиа-сопровождению, ИТ- сопровождению.

3.3. Ежегодно утверждается дорожная карта Центра карьеры.

4. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

4.1. Участниками деятельности Центра карьеры являются: обучающиеся, выпускники прошлых лет, кураторы направлений подготовки, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимодействие Центра карьеры с сотрудниками Техникума осуществляется в рамках поставленных задач и возложенных функций в целях:

- получения, конкретизации и обобщения информации;
- выстраивания совместной работы по профориентации, информированию и проведению мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников и обучающихся Техникума;
- развития партнерских взаимоотношений;
- презентации результатов деятельности Центра карьеры.